

PROGRAM KERJA 2023



Semarang, 24 Desember 2022

Yayasan Raudhatul Jannah Semarang

Kawasan Terpadu Raudhatul Jannah

Dk. Ngrembel, Gunungpati, Kec. Gunungpati, Kota Semarang - Jawa Tengah, 50229

Hotline Raudhatul Jannah : +62 822 1384 6700, Hotline MMRJ : +62 811 335 5757

**SURAT KEPUTUSAN
PEMBINA YAYASAN RAUDHATUL JANNAH SEMARANG
NO. A.045 / PEMB/ YRJS / VI/ 2023
TENTANG
PENGESAHAN PROGRAM KERJA DAN RENCANA ANGGARAN
YAYASAN RAUDHATUL JANNAH SEMARANG
TAHUN ANGGARAN 2023**

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk mewujudkan Visi dan Misi Yayasan Raudhatul Jannah Semarang, sesuai dengan ketentuan Pasal 16 ayat (2) Akta Pendirian Yayasan Raudhatul Jannah Semarang No 7, Pengurus Yayasan Raudhatul Jannah Semarang wajib menyusun program kerja dan Rancangan anggaran tahunan Yayasan yang disahkan Pembina.
 - b. bahwa usulan Pengurus Yayasan Raudhatul Jannah Semarang telah disampaikan kepada Pembina dengan **surat tanggal 24 Desember 2022 No A.072/Sek/YRJS/XII/2022**.
 - c. bahwa berdasar hasil **diskusi Pembina pada tanggal 3 Juni 2023** semua unsur/anggota Pembina dapat menyetujui usulan Pengurus sebagaimana dimaksud pada huruf b diatas, untuk disahkan sebagai Program Kerja dan Rencana Anggaran Yayasan Raudhatul Jannah Semarang Tahun Anggaran 2023.
 - d. Untuk pengesahan Rencana Kerja dan Rencana Anggaran dimaksud pada huruf c diatas, sesuai ketentuan Pasal 9 huruf d Akta Pendirian Yayasan Raudhatul Jannah Semarang No 7, perlu ditetapkan dengan Keputusan Pembina.
- Mengingat** :
- 1. Ketentuan Pasal 9 huruf d, dan Pasal 11 ayat 1, Akta Pendirian Yayasan Raudhatul Jannah Semarang No 7.
 - 2. Ketentuan Pasal 16 ayat 2, Akta Pendirian Yayasan Raudhatul Jannah Semarang No 7.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
- Pertama** : Mengesahkan Program Kerja dan Rencana Anggaran Yayasan Raudhatul Jannah Semarang Tahun Anggaran 2023, sebagaimana terlampir, sebagai bagian yang tidak terpisahkan dengan keputusan ini.
- Kedua** : Pengurus wajib melaksanakan Program Kerja dan Rencana Anggaran Yayasan Raudhatul Jannah Semarang Tahun Anggaran 2023 sebagaimana dimaksud dalam Diktum pertama, dengan sungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab.
- Ketiga** : Apabila ada perubahan dari Program Kerja dan Rencana Anggaran Yayasan Raudhatul Jannah Semarang Tahun Anggaran 2023 sebagaimana dimaksud dalam Diktum Pertama, Pengurus wajib meminta pengesahan lebih dahulu kepada Pembina. Keputusan Pembina ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan dinyatakan berlaku surut terhitung sejak tanggal 1 Januari 2023.

Semarang, 3 Juni 2023

PEMBINA,



**IMRON SYUAEBI
KETUA**

Yayasan Raudhatul Jannah Semarang
Kawasan Terpadu Raudhatul Jannah

Dk. Ngrembel, Gunungpati, Kec. Gunungpati, Kota Semarang - Jawa Tengah, 50229
Hotline Raudhatul Jannah : +62 822 1384 6700, Hotline MMRJ : +62 811 335 5757

Nomor : A.072/SEK/YRJS/XII/2022
Lampiran : 3 (tiga) buah – Lampiran I s/d III
Perihal : Pengajuan Rencana Program Kerja Dan Rancangan Anggaran
Yayasan Raudhatul Jannah Semarang Tahun Buku 2023

Kepada yang terhormat
Pembina Yayasan Raudhatul Jannah Semarang
Di SEMARANG

Assalamu'alaikum wa rahmatullahi wa barakatuh.

Pengurus Yayasan Raudhatul Jannah Semarang bersama ini mengajukan **Rencana Program Kerja dan Rancangan Anggaran Yayasan Raudhatul Jannah Semarang Tahun Buku 2023 (1 Januari 2023 – 31 Desember 2023)**, sesuai dengan ketentuan **Pasal 16 ayat 2** Akta Pendirian Yayasan Raudhatul Jannah Semarang No 7, mengenai Tugas dan Wewenang Pengurus bahwa **“Pengurus wajib menyusun Program Kerja dan Rancangan Anggaran Tahunan Yayasan untuk disahkan Pembina”**. Rencana Program Kerja dan Rancangan Anggaran Yayasan Tahun Buku 2023 ini **disusun melalui proses berjenjang**, penyusunan & pembahasan oleh setiap Bidang, dan terakhir telah didiskusikan dan disepakati untuk diajukan kepada Pembina pada **Rapat Pengurus Yayasan Raudhatul Jannah Semarang pada hari Rabu tanggal 21 Desember 2022** yang lalu.

Terlampir kami sampaikan **Rencana Program Kerja & Kegiatan Yayasan Raudhatul Jannah Semarang Tahun 2023, Operasional Kegiatan Tahun 2023, Rancangan Anggaran Belanja (RAB) Tahun 2023, dan Rancangan Penerimaan (Forecast) Tahun 2023**.

Pengurus Yayasan Raudhatul Jannah Semarang mengajukan dan selanjutnya meminta persetujuan serta pengesahan dari Pembina Yayasan Raudhatul Jannah Semarang terhadap **Rencana Program Kerja dan Rancangan Anggaran Tahun 2023**, yang in Syaa Allah akan menjadi acuan bagi Pengurus YRJS untuk menjalankan aktifitas Yayasan pada tahun 2023.

Atas perhatian dan dukungannya kami ucapkan jazakumullah khairan.

Semarang, 24 Desember 2022

Pengurus Yayasan Raudhatul Jannah Semarang

Ketua,



RAYYAN MALIK BASYARAHIL

Sekretaris,



KUNCORO TRI BARUNO

Tembusan Yth :

1. Pengawas Yayasan Raudhatul Jannah Semarang
2. Arsip

Yayasan Raudhatul Jannah Semarang
Kawasan Terpadu Raudhatul Jannah

Dk. Ngrembel, Gunungpati, Kec. Gunungpati, Kota Semarang - Jawa Tengah, 50229
Hotline Raudhatul Jannah : +62 822 1384 6700, Hotline MMRJ : +62 811 335 5757

Lampiran I : Program & Kegiatan Yayasan Raudhatul Jannah Semarang Tahun 2023

RENCANA PROGRAM KERJA & KEGIATAN TAHUN 2023 PENGURUS HARIAN YAYASAN RAUDHATUL JANNAH SEMARANG

| NO | PROGRAM TAHUN 2023 | NO | KEGIATAN TAHUN 2023 | PENANGGUNG JAWAB |
|----|---|----|---|---|
| 1 | Mengkoordinasikan dan Menjalankan Program Kerja Yayasan Raudhatul Jannah Semarang, meliputi : Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi, serta Pertanggungjawaban. | 1 | Mengkoordinir Seluruh Bidang untuk Pelaksanaan Program Kerja Tahun 2023 - (Menyelenggarakan Rapat Koordinasi Pengurus secara berkala serta pertemuan lainnya sesuai dng kebutuhan aktifitas Yayasan, dilengkapi dng Berita Acara hasil rapat sebagai acuan untuk tindak lanjut rencana kerja). | PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA) |
| | | 2 | Penyusunan dan Penyampaian Laporan & Program Kerja Yayasan - - Rencana Program Kerja Tahun 2023 pada Q4'2022. - Laporan Kegiatan & Keuangan Tahun 2022 YRJS pada Q1'2023. | |
| 2 | Memperkuat Kemampuan Organisasi (Organizational Capability) Yayasan, Program Kemitraan, serta Mengoptimalkan Penerimaan Wakaf & Hibah dari Muhsinin. | 1 | Menginisiasi dan Mengkoordinasi Pembuatan Kebijakan-kebijakan dan Penyusunan Tata Kelola Organisasi, SOP, Nota Kesepakatan, Petunjuk Teknis, Proposal-proposal kegiatan, dsb - (Dokumen disusun sesuai dng legalitas yang diperlukan untuk mengatur tata kelola organisasi yg akuntabel). | PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA) |
| | | 2 | Melengkapi Kepengurusan Yayasan, Kaderisasi, Regenerasi dan Pengembangan SDM - Bersama dengan Pembina melengkapi personel untuk bidang-bidang kepengurusan Yayasan yang belum terisi, serta melaksanakan kaderisasi dan regenerasi. | |
| | | 3 | Menginisiasi Kerjasama Kemitraan Dengan Lembaga-Lembaga Lain yang Sesuai Dengan Visi & Misi YRJS - (dilengkapi dengan dokumen Perjanjian Kerjasama Kemitraan) | |
| | | 4 | Mengkoordinir Penerimaan/Proses Wakaf Masjid Darussallam Puduk Payung dan MMRJ Salatiga - (memastikan legalitas, pemanfaatan, dan operasional objek wakaf) | |
| 3 | Menyusun Laporan Keuangan , Kewajiban Perpajakan, menginisiasi perolehan, perencanaan dan pengelolaan sumber dana serta melakukan Penyelenggaraan Audit Internal dan Eksternal Yayasan | 1 | Penyusunan Laporan & Audit Keuangan Yayasan - - Penyusunan dan Pelaporan SPT Tahunan Badan tahun 2022. - Penyusunan Laporan Keuangan periode buku Januari - Desember 2022. - Mengkoordinir Penyelenggaraan Audit oleh internal dan eksternal (Kantor Akuntan Publik) Yayasan untuk tahun buku 2023. | PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA) |
| | | 2 | Menginisiasi, mengkoordinasi dan memonitor perolehan Sumber Dana - (sebagai acuan dan pelaksanaan Rancangan Anggaran Pendapatan Tahun 2023). | |
| | | 3 | Menginisiasi SOP terkait Keuangan Yayasan - (untuk dijadikan acuan pelaksanaan seluruh kegiatan keuangan Yayasan). | |

PROGRAM & KEGIATAN TAHUN 2023
BIDANG PEMULASARAAN YAYASAN RAUDHATUL JANNAH SEMARANG

| NO | PROGRAM TAHUN 2023 | NO | KEGIATAN TAHUN 2023 | PENANGGUNG JAWAB |
|----|---|----|---|----------------------------|
| 1 | Mengendalikan kegiatan penyelenggaraan Pengurusan Jenazah Muslim , yang meliputi; memandikan mengkafani, mensholati dan memakamkan jenazah muslim sesuai Al-Qur'an dan Sunnah. | 1 | Melaksanakan Pelayanan Prima dalam setiap permintaan pelayanan pengurusan jenazah dan menjalankannya sesuai dengan SOP Yayasan, serta memonitor pelaksanaan pengurusan jenazah oleh mitra kerja. | BIDANG PEMULASARAAN |
| | | 2 | Mereview, update dan penyempurnaan terhadap Protap Pelayanan Pemulasaraan & Pemakaman. | |
| | | 3 | Meningkatkan profesionalisme dan kompetensi melalui studi banding ke lembaga-lembaga terkait. | |
| 2 | Memfasilitasi Penyelenggaraan pelatihan-pelatihan pemulasaraan janaiz secara syar'i , mendorong kemandirian di setiap wilayah dan melaksanakan proses kaderisasi dan regenerasi di bidang pemulasaraan janaiz. | 1 | Melaksanakan regenerasi, dan kaderisasi Tim Pemulasaraan YRJS. | BIDANG PEMULASARAAN |
| | | 2 | Melaksanakan pelatihan-pelatihan dan pemantapan di setiap wilayah, pembentukan relawan, untuk kemandirian setiap wilayah. | |
| | | 3 | Mengidentifikasi permintaan Korwil-Korwil PRJ terkait dengan alat-alat untk mendukung pemulasaraan jenazah | |
| 3 | Melaksanakan Operasional Pelayanan Ambulance. | 1 | Berkoordinasi dengan Bidang Sarana & Prasarana Yayasan Raudhatul Jannah Semarang (YRJS) dalam pengelolaan dan penanganan permintaan pelayanan Ambulance Raudhatul Jannah dari umat. | BIDANG PEMULASARAAN |
| | | 2 | Memberikan Pelatihan Penggunaan Ambulance ke Korwil-Korwil PRJ sesuai dengan SOP | |

PROGRAM & KEGIATAN TAHUN 2023
BPMMRJ YAYASAN RAUDHATUL JANNAH SEMARANG

| NO | PROGRAM TAHUN 2023 | NO | KEGIATAN TAHUN 2023 | PENANGGUNG JAWAB |
|----|--|----|---|--|
| 1 | Menyiapkan Sarana & Prasarana dan Persiapan Pelaksanaan Operasional Pemakaman di Makam Muslim Raudhatul Jannah (MMRJ) Gunungpati | 1 | Persiapan Pemakaman : Menyediakan liang makam, memastikan liang makam sudah siap untuk digunakan. Menyiapkan petugas urug makam , peralatan pemakaman yang dibutuhkan, dan penyediaan liang makam cadangan. | BIDANG PENGELOLA MAKAM MUSLIM RAUDHATUL JANNAH (BPMMRJ) |
| | | 2 | Koordinasi Pemakaman : Melakukan Koordinasi Pelaksanaan Pemakaman dengan Petugas Prosesi Pemakaman di MMRJ. | |
| 2 | Menjalankan Operasional dan Fungsi Administrasi Pengelolaan Makam Muslim Raudhatul Jannah (MMRJ) | 1 | Operasional : Melaksanakan operasional kantor dan pelayanan makam, pemberian informasi dan melayani penziarah. | BIDANG PENGELOLA MAKAM MUSLIM RAUDHATUL JANNAH (BPMMRJ) |
| | | 2 | Fungsi Administrasi : Pencatatan janaiz yang dimakamkan, pembuatan Surat Informasi Virtual Account VA#, pembuatan Surat Keterangan Pemakaman intuk Shohibil musibah, Update Database makam di Website, Arsip dokumen MMRJ, dll | |
| 3 | Melaksanakan Perawatan, Pemeliharaan, Perbaikan dan Pengembangan Makam Muslim Raudhatul Jannah (MMRJ) Gunungpati | 1 | Perawatan Makam : Melaksanakan perawatan, pemeliharaan, kebersihan, dan keamanan Makam Muslim Raudhatul Jannah (MMRJ) Gunungpati. Mempekerjakan dan mensupervisi petugas MMRJ. | BIDANG PENGELOLA MAKAM MUSLIM RAUDHATUL JANNAH (BPMMRJ) |
| | | 2 | Melaksanakan upaya perbaikan dan peningkatan daya guna MMRJ - - Pengadaan Sound System Portable - Penambahan 1 buah Tenda Tunggu - Penggantian wifi dengan yang lebih baik | |

Yayasan Raudhatul Jannah Semarang

Kawasan Terpadu Raudhatul Jannah

Dk. Ngrembel, Gunungpati, Kec. Gunungpati, Kota Semarang - Jawa Tengah, 50229

Hotline Raudhatul Jannah : +62 822 1384 6700, Hotline MMRJ : +62 811 335 5757

PROGRAM & KEGIATAN TAHUN 2023
BIDANG HUMAS, DAKWAH & PENDIDIKAN YAYASAN RAUDHATUL JANNAH SEMARANG

| NO | PROGRAM TAHUN 2023 | NO | KEGIATAN TAHUN 2023 | PENANGGUNG JAWAB |
|----|--|----|--|--|
| 1 | Humas : Mengkoordinir Distribusi Informasi, mengelola dan meningkatkan fungsi media sosial (Medsos) Yayasan. | 1 | Mengupdate informasi dan berita aktifitas Yayasan di seluruh platform media sosial Yayasan seperti website, instagram, youtube, facebook, WhatsApp Hot-line YRJS, dsb, serta mengelola dan meningkatkan pendayagunaan website Yayasan sesuai dengan kondisi terkini, masukan dari pihak terkait dan media sosial lainnya. | BIDANG HUMAS, DAKWAH & PENDIDIKAN |
| | | 2 | Memfasilitasi dan mengkoordinasi pembuatan media cetak Sosialisasi program-program Yayasan bersama dengan bidang-bidang terkait seperti; buku panduan pelatihan janaiz, flyer dakwah, penggalangan dana, kalender, company profile terupdate, video aktivitas yayasan, dsb. | |
| | | 3 | Melakukan proses sosialisasi tentang eksistensi Paguyuban Raudhatul Jannah dengan cara membuat identitas berupa MMT atau PAPAN NAMA masing-masing korwil yang ada, serta membuat seragam/pakaian identitas untuk anggota/relawan sehingga eksistensi Yayasan ataupun Paguyuban Raudhatul Jannah semakin luas. | |
| 2 | Dakwah : Menyelenggarakan kajian keagamaan , kajian ilmiah serta kajian rutin dan/atau berkala dengan mentadaburi ajaran Al Qur'an dan Sunnah. | 1 | Menyelenggarakan program "RJ Mengaji" bersama mitra kerja Paguyuban Raudhatul Jannah meliputi; Kajian Janaiz, ilmu fiqih, faroidh atau kajian islam ilmiah lainnya. | BIDANG HUMAS, DAKWAH & PENDIDIKAN |
| | | 2 | Menyelenggarakan Kajian Akbar/Daurah dengan mengundang asatidz ahlu sunnah wal jamaah. | |
| | | 3 | Menyelenggarakan Kajian Khusus Pengurus YRJS & PRJ | |
| 3 | Pendidikan : Mendukung program-program pelatihan dan kerjasama kemitraan Yayasan Raudhatul Jannah Semarang di bidang Pendidikan. | 1 | Mendukung proses Sosialisasi dan ikut serta memfasilitasi penyelenggaraan pelatihan pengurusan jenazah muslim dan program-program pelatihan lainnya. Dakwah dengan melakukan pelatihan-pelatihan di beberapa komunitas seperti Xbank, komunitas pemuda/millennial seperti MBI (Muslim Biker Indonesia) atau Komunitas di beberapa kampus seperti Undip dll. | BIDANG HUMAS, DAKWAH & PENDIDIKAN |
| | | 2 | Menginisiasi peluang untuk kerjasama kemitraan dengan pihak lain dibidang Pendidikan, Pelatihan dan Dakwah yang sesuai dengan Visi dan Misi Yayasan Raudhatul Jannah Semarang. Dilakukan dakwah melalui beberapa stasiun TV dan Radio Lokal seperti TVKU, TVB, Radio Mutiara Quran, BAS FM dll. Selain itu dilakukan sosialisasi atau info mengenai program Yayasan seperti Ambulance Gratis, Peminjaman Alat Kesehatan Gratis di beberapa Komunitas Informasi dan Komunikasi seperti Grup Facebook MIK Semar, Kabar Wong Banyumanik (KWB) dan lain-lain. | |

PROGRAM & KEGIATAN TAHUN 2023
BIDANG SOSIAL & KEMANUSIAAN YAYASAN RAUDHATUL JANNAH SEMARANG

| NO | PROGRAM TAHUN 2023 | NO | KEGIATAN TAHUN 2023 | PENANGGUNG JAWAB |
|----|---|----|--|--|
| 1 | Tanggap Bencana : Menyelenggarakan Program dan Bantuan untuk Penanggulangan Bencana, Mencakup Penanganan Tanggap darurat, Pasca Darurat, Pencegahan, Mitigasi dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana Alam Maupun Bencana Lainnya | 1 | Tanggap Bencana di wilayah kota Semarang & sekitarnya : Memberikan bantuan bagi masyarakat yang terdampak bencana alam dan banjir di wilayah kota Semarang dan sekitarnya melalui program RJ Peduli, dan mengadakan penggalangan dana bertaawun untuk kepedulian sosial tersebut. | BIDANG SOSIAL & KEMANUSIAAN |
| | | 2 | Tanggap Bencana di wilayah Indonesia : Bekerjasama dengan mitra kerja MBA (Markaz Bersama As Sunnah), dan mengadakan penggalangan dana bertaawun dalam penanganan tanggap darurat bencana alam yang terjadi di wilayah Indonesia. | |
| 2 | Bantuan Sosial : Menyelenggarakan Program Bantuan Sosial dan Kesehatan. | 1 | Program Ramadhan Yatim & Dhuafa : Menyelenggarakan buka bersama dan santunan Yatim Piatu, Fakir Miskin dan Dhuafa dan mengadakan penggalangan dana Paket Ramadhan 1444 H Yatim & Dhuafa. | BIDANG SOSIAL & KEMANUSIAAN |
| | | 2 | Peminjaman Alat-alat Kesehatan : Memberikan pelayanan peminjaman alat-alat kesehatan secara gratis bagi masyarakat yang membutuhkan serta mendukung layanan kesehatan masyarakat dhuafa, edukasi kesehatan, dsb. | |
| | | 3 | Bantuan Sosial & Kesehatan : Menyelenggarakan Bhakti Sosial dan Aksi Bantuan Kepedulian Sosial Kemanusiaan kepada masyarakat/dhuafa secara langsung antara lain Bansos, obat-obatan, kesehatan/pengobatan, dsb. | |
| | | 4 | Program Air Bersih : Memfasilitasi peninjauan peluang pengadaan air bersih untuk Desa Pepe Grobogan Jawa Tengah dengan cara mengkaji peluang bekerjasama dengan mitra (Sahabat Muslim Surakarta). | |
| 3 | Kemitraan : Menjalin Hubungan Kerjasama Dengan Lembaga Pemerintahan, Lembaga Swadaya Masyarakat, Organisasi Dan Lembaga Lainnya Dalam Bidang Sosial Kemanusiaan. | 1 | Kemitraan : Melanjutkan kerjasama dengan BPBD Kota Semarang untuk pelatihan dan sertifikasi relawan rescue dan koordinasi penanggulangan bencana di wilayah Semarang dan sekitarnya. | BIDANG SOSIAL & KEMANUSIAAN |
| | | 2 | Pembentukan Relawan : Menginisiasi pembentukan relawan di bidang sosial kemanusiaan yang memiliki jiwa sosial, kemauan dan keahlian pada bidangnya untuk terjun di tempat bencana | |

PROGRAM & KEGIATAN TAHUN 2023
BIDANG SARANA & PRASARANA YAYASAN RAUDHATUL JANNAH SEMARANG

| NO | PROGRAM TAHUN 2023 | NO | KEGIATAN TAHUN 2023 | PENANGGUNG JAWAB |
|----|--|----|--|--------------------------------------|
| 1 | Perencanaan dan Pengadaan Barang | 1 | <i>Kebutuhan Makam Muslim Raudhatul Jannah (MMRJ) Gunungpati Semarang</i> | BIDANG SARANA & PRASARANA |
| | | 2 | <i>Perencanaan dan Pengadaan Barang Alat-alat Kesehatan</i> | |
| | | 3 | <i>Perencanaan dan Pengadaan Barang Kebutuhan Masjid Darussalam Pudukpayung</i> | |
| | | 4 | <i>Perencanaan dan Pengadaan Barang Kebutuhan Makam Muslim Raudhatul Jannah (MMRJ) Salatiga.</i> | |
| | | 5 | <i>Perencanaan dan Pengadaan Barang Kebutuhan Tanggap Bencana & Perlengkapan Relawan</i> | |
| 2 | Pengelolaan Asset Yayasan (Penyimpanan, Tata Kelola, Pengawasan, Pemeliharaan, Inventarisasi, Evaluasi dan Laporan) | 1 | <i>Pengelolaan Alat-alat Kesehatan</i> | BIDANG SARANA & PRASARANA |
| | | 2 | <i>Pengelolaan Ambulans</i> | |
| | | 3 | <i>Pengelolaan Masjid Darussallam Pudukpayung.</i> | |
| | | 4 | <i>Pengelolaan Makam Muslim Raudhatul Jannah (MMRJ) Salatiga</i> | |
| | | 5 | <i>Pengelolaan Perlengkapan Tanggap Bencana & Perlengkapan Relawan</i> | |

PROGRAM & KEGIATAN TAHUN 2023
BIDANG PENGEMBANGAN YAYASAN RAUDHATUL JANNAH SEMARANG

| NO | PROGRAM TAHUN 2023 | NO | KEGIATAN TAHUN 2023 | PENANGGUNG JAWAB |
|----|---|----|--|----------------------------|
| 1 | Perizinan Kawasan Kompleks Makam Muslim Raudhatul Jannah (MMRJ) Gunungpati dan Inisiasi Peluang Pengembangan Kawasan. | 1 | <i>Melanjutkan perizinan bangunan dan kawasan dari kesesuaian Rencana Tata Ruang Wilayah Kota (RTRW) Kota Semarang 2011-2031</i> | BIDANG PENGEMBANGAN |
| | | 2 | <i>Melanjutkan perencanaan terkait pembelian lahan di sekitar MMRJ untuk pencapaian kegiatan Yayasan Raudhatul Jannah Semarang (Legal Aspek & PPJB)</i> | |
| 2 | Pendaftaran Yayasan ke Badan Wakaf Indonesia (BWI) | 1 | <i>Audiensi & Pengisian pendaftaran Badan Wakaf Indonesia (BWI)</i> | BIDANG PENGEMBANGAN |
| 3 | Inisiasi Kerjasama Pemerintah Kota Semarang dengan Yayasan Raudhatul Jannah atas pemanfaatan lahan yang ada di antara Blok A dengan Blok BCD | 1 | <i>Audiensi dengan Pemerintah Kota Semarang melalui Walikota / Setda / Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman</i> | BIDANG PENGEMBANGAN |
| 4 | Proses Legalitas Penerimaan Wakaf & Hibah | 1 | <i>Proses Legalitas & Ikrar Wakaf Masjid Darussalam Pudukpayung (Wakif Bp. Giarno)</i> | BIDANG PENGEMBANGAN |
| | | 2 | <i>Lanjutan Proses Legalitas & AJB penjualan Rumah Erowati IV</i> | |
| | | 3 | <i>Proses Legalitas & Ikrar Wakaf Makam Muslim RJ Salatiga (Wakif Ustadz Wahid)</i> | |
| 5 | Peluang Usaha Mencari Potensi Sumber Pendanaan Alternatif untuk Mendukung Pendanaan Program-program Yayasan | 1 | <i>Melakukan brainstorming peluang, membuat daftar peluang (opportunity list), prioritasasi dan perencanaan peluang serta melaksanakan peluang yang sudah teridentifikasi.</i> | BIDANG PENGEMBANGAN |

Lampiran II : Operasional Kegiatan Yayasan Raudhatul Jannah Semarang Tahun 2023

OPERASIONAL KEGIATAN 2023 PENGURUS HARIAN YAYASAN RAUDHATUL JANNAH SEMARANG

| No | KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) | OUTPUT | WAKTU | PENANGGUNG JAWAB | PELAKSANA | KETERANGAN |
|------------------|--|-----------------------|--|--|--|--|--|
| | | <i>1 (satu) tahun</i> | <i>Kuantitatif atau Kualitatif</i> | <i>1 (satu) tahun atau multi years</i> | <i>Bidang</i> | <i>Bidang atau Lintas Bidang</i> | <i>Prioritas-prioritas</i> |
| 1 | Mengkoordinir Seluruh Bidang untuk Pelaksanaan Program Kerja Tahun 2023. | Rp3.000.000 | Rapat atau Pertemuan Pengurus secara off-line atau on-line | 1 (satu) tahun | PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA) | PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA) | Administrasi Sekretariat Yayasan (peralatan kantor & alat tulis, perbanyak dokumen, ongkir dokumen, dsb) |
| 2 | Penyusunan dan Penyampaian Laporan & Program Kerja Yayasan. | Rp500.000 | Rencana Program Kerja 2024, Target Desember 2023. Laporan Tahunan 2022, Target bulan Maret 2023 | multi years | PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA) | LINTAS BIDANG | |
| 3 | Menginisiasi dan Mengkoordinasi Pembuatan Kebijakan-kebijakan dan Penyusunan Tata Kelola Organisasi, SOP, Nota Kesepakatan, Petunjuk Teknis, Proposal-proposal kegiatan, dsb. | Rp500.000 | Dokumen | 1 tahun | PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA) | LINTAS BIDANG | |
| 4 | Melengkapi Kepengurusan Yayasan, Kaderisasi, Regenerasi dan Pengembangan SDM | Rp20.000.000 | Organisasi berjalan baik | 1 tahun | PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA) | PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA) | Study banding, training, dsb. |
| 5 | Menginisiasi Kerjasama Kemitraan Dengan Lembaga-Lembaga Lain yang Sesuai Dengan Visi & Misi YRJS - | Rp0 | Dokumen Kerjasama kemitraan | multi years | PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA) | LINTAS BIDANG | |
| 6 | Mengkoordinir Penerimaan/Proses Wakaf Masjid Darussalam Puduk Payung dan MMRJ Salatiga - | Rp29.000.000 | Legalitas terpenuhi | 1 tahun | PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA) | LINTAS BIDANG | Biaya Notaris, pajak-pajak, akta wakaf MMRJ Salatiga dan akta wakaf Masjid Darussalam Pudukpayung. |
| 7 | Penyusunan Laporan & Audit Keuangan Yayasan. | Rp3.250.000 | Legalitas terpenuhi | 1 tahun | PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA) | LINTAS BIDANG | Jasa Audit 25 Juta, YRJS mendapat keringanan hanya membayar PPN & PPh Rp. 3.250.000,- |
| 8 | Menginisiasi, mengkoordinasi dan memonitor perolehan Sumber Dana. | Rp0 | Terpenuhi sesuai kebijakan Yayasan | 1 tahun | PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA) | PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA) | |
| 9 | Menginisiasi SOP terkait Keuangan Yayasan. | Rp0 | Dokumen SOP | 1 tahun | PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA) | PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA) | |
| SUB TOTAL | | Rp56.250.000 | | | | | |

**OPERASIONAL KEGIATAN 2023
BIDANG PEMULASARAAN YAYASAN RAUDHATUL JANNAH SEMARANG**

| No | KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) | OUTPUT | WAKTU | PENANGGUNG JAWAB | PELAKSANA | KETERANGAN |
|------------------|--|-----------------------|---|--|---------------------|----------------------------------|---|
| | | 1 (satu) tahun | Kuantitatif atau Kualitatif | 1 (satu) tahun atau multi years | Bidang | Bidang atau Lintas Bidang | Prioritas-prioritas |
| 1 | Melaksanakan Pelayanan Prima dalam setiap permintaan pelayanan pengurusan jenazah dan menjalankannya sesuai dengan SOP Yayasan, serta memonitor pelaksanaan pengurusan jenazah oleh mitra kerja. | Rp17.400.000 | 15 pengurusan jenazah non-MMRJ/tahun 5 pemakaman/bulan di MMRJ atau Total 60 pemakaman/tahun | 1 tahun | Bidang Pemulasaraan | Bidang Pemulasaraan | Asumsi Total 60 pemakaman/tahun (5/bln). 80% regular, 20% khusus. |
| 2 | Mereview, update dan penyempurnaan terhadap Protap Pelayanan Pemulasaraan & Pemakaman. | Rp0 | Dokumen SOP | 1 tahun | Bidang Pemulasaraan | Lintas Bidang | |
| 3 | Meningkatkan profesionalisme dan kompetensi melalui studi banding ke lembaga-lembaga terkait. | Rp0 | Peningkatan kompetensi Pemulasaraan Jenazah. | 1 tahun | Bidang Pemulasaraan | Bidang Pemulasaraan | Penganggaran di Sekretariat |
| 4 | Melaksanakan regenerasi, dan kaderisasi Tim Pemulasaraan YRJS. | Rp500.000 | Kader bertambah | 1 tahun | Bidang Pemulasaraan | Bidang Pemulasaraan | |
| 5 | Melaksanakan pelatihan-pelatihan dan pematapan di setiap wilayah, pembentukan relawan, untuk kemandirian setiap wilayah. | Rp17.000.000 | Terbentuk relawan di setiap wilayah | 1 tahun | Bidang Pemulasaraan | Bidang Pemulasaraan | 12 x/ tahun pelatihan umum dan 5x/tahun pelatihan relawan |
| 6 | Mengidentifikasi permintaan Korwil-Korwil PRJ terkait dengan alat-alat untuk mendukung pemulasaraan jenazah | Rp0 | Dukungan peralatan pemulasaraan ke Korwil | 1 tahun | Bidang Pemulasaraan | Lintas Bidang | |
| 7 | Berkoordinasi dengan Bidang Sarana & Prasarana Yayasan Raudhatul Jannah Semarang (YRJS) dalam pengelolaan dan penanganan permintaan pelayanan Ambulance Raudhatul Jannah dari umat. | Rp56.340.000 | Operasional Ambulance optimal | 1 tahun | Bidang Pemulasaraan | Lintas Bidang | Operasional Ambulance |
| 8 | Memberikan Pelatihan Penggunaan Ambulance ke Korwil-Korwil PRJ sesuai dengan SOP | Rp500.000 | Pengemudi ambulance berkemampuan | 1 tahun | Bidang Pemulasaraan | Lintas Bidang | |
| SUB TOTAL | | Rp91.740.000 | | | | | |

**OPERASIONAL KEGIATAN 2023
BPMMRJ YAYASAN RAUDHATUL JANNAH SEMARANG**

| No | KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) | OUTPUT | WAKTU | PENANGGUNG JAWAB | PELAKSANA | KETERANGAN |
|------------------|---|-----------------------|--|--|------------------|----------------------------------|---|
| | | 1 (satu) tahun | Kuantitatif atau Kualitatif | 1 (satu) tahun atau multi years | Bidang | Bidang atau Lintas Bidang | Prioritas-prioritas |
| 1 | Persiapan Pemakaman : Menyediakan liang makam, memastikan liang makam sudah siap untuk digunakan. Menyiapkan petugas urug makam, peralatan pemakaman yang dibutuhkan, dan penyediaan liang makam cadangan. | Rp46.200.000 | Tersedia 1 (satu) liang makam cadangan setiap saat untuk masing-masing liang makam regular dan liang makam khusus. | 1 (satu) tahun | BPMMRJ | BPMMRJ | Asumsi Total 60 pemakaman/tahun (5/bln). 80% regular, 20% khusus. |
| 2 | Koordinasi Pemakaman : Melakukan Koordinasi Pelaksanaan Pemakaman dengan Petugas Prosesi Pemakaman di MMRJ. | Rp0 | Koordinasi 24 jam per hari | 1 (satu) tahun | BPMMRJ | LINTAS BIDANG | Bersama Bid. Pemulasaraan, dan PRJ. |
| 3 | Operasional : Melaksanakan operasional kantor dan pelayanan makam, pemberian informasi dan melayani penziarah. | Rp18.000.000 | Aktifitas rutin | 1 (satu) tahun | BPMMRJ | BPMMRJ | Listrik, servis AC, keperluan kebersihan kantor dan lingkungan, hazmat, dsb |
| 4 | Fungsi Administrasi : Pencatatan janaiz yang dimakamkan, pembuatan Surat Informasi Virtual Account VA#, pembuatan Surat Keterangan Pemakaman intuk Shohibul musibah, Update Database makam di Website, Arsip dokumen MMRJ, dll | Rp0 | Target Suket terbit maksimal 1 (satu) pekan setelah pemakaman | 1 (satu) tahun | BPMMRJ | LINTAS BIDANG | Dukungan dari Sekretariat dan Bid. Humas |
| 5 | Perawatan Makam : Melaksanakan perawatan, pemeliharaan, kebersihan, dan keamanan Makam Muslim Raudhatul Jannah (MMRJ) Gunungpati. Mempekerjakan dan mensupervisi petugas MMRJ. | Rp25.000.000 | MMRJ terpelihara kebersihan dan keamanannya | multi years | BPMMRJ | BPMMRJ | Gaji petugas makam, perawatan rumput dan pembersihan tanaman liar |
| 6 | Melaksanakan upaya perbaikan dan peningkatan daya guna MMRJ - - Penambahan 1 buah Tenda Tunggu | Rp2.000.000 | Proses perbaikan berkelanjutan | 1 (satu) tahun | BPMMRJ | LINTAS BIDANG | Penambahan 1 buah tenda. Proses pengadaan oleh Bid. SarPras |
| SUB TOTAL | | Rp91.200.000 | | | | | |

**OPERASIONAL KEGIATAN 2022
BIDANG HUMAS, DAKWAH & PENDIDIKAN YAYASAN RAUDHATUL JANNAH SEMARANG**

| No | KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) | OUTPUT | WAKTU | PENANGGUNG JAWAB | PELAKSANA | KETERANGAN |
|------------------|--|-----------------------|---|--|------------------------------|----------------------------------|---|
| | | <i>1 (satu) tahun</i> | <i>Kwantitatif atau Kualitatif</i> | <i>1 (satu) tahun atau multi years</i> | <i>Bidang</i> | <i>Bidang atau Lintas Bidang</i> | <i>Prioritas-prioritas</i> |
| 1 | Mengupdate informasi dan berita aktifitas Yayasan. | Rp2.400.000 | Update berita/informasi minimal satu kali dalam sepekan | multy years | Humas, Dakwah dan Pendidikan | Humas, Dakwah dan Pendidikan | Pulsa & paket data Hotline RJ |
| 2 | Memfasilitasi dan mengkoordinasi pembuatan media cetak Sosialisasi program-program Yayasan. | Rp23.000.000 | Sebagai media sosialisasi, dan publikasi kegiatan-kegiatan YRJS | 1 (satu) tahun | Humas, Dakwah dan Pendidikan | Lintas Bidang | Pembuatan Flyer, brosur, Company profile, buku pedoman janaiz, dan kalender 2023. |
| 4 | Melakukan proses sosialisasi tentang eksistensi Paguyuban Raudhatul Jannah. | Rp1.500.000 | Sebagai media sosialisasi, dan publikasi kegiatan-kegiatan PRJ | 1 (satu) tahun | Humas, Dakwah dan Pendidikan | Lintas Bidang | Pembuatan MMT |
| 5 | Menyelenggarakan program "RJ Mengaji" bersama mitra kerja Paguyuban Raudhatul Jannah meliputi; Kajian Janaiz, ilmu fiqih, faroidh atau kajian islam ilmiah lainnya. | Rp24.200.000 | 24 sesi/ tahun | multy years | Humas, Dakwah dan Pendidikan | Humas, Dakwah dan Pendidikan | Bisyaroh Ustadz dan MC, dsb. |
| 6 | Menyelenggarakan Kajian Akbar/Daurah dengan mengundang asatidz ahlu sunnah wal jamaah. | Rp20.000.000 | 1 sesi/ tahun | 1 (satu) tahun | Humas, Dakwah dan Pendidikan | Humas, Dakwah dan Pendidikan | Bisyaroh Ustadz, gedung, logistik, konsumsi dsb. |
| 7 | Menyelenggarakan Kajian Khusus Pengurus YRJS & PRJ | Rp4.000.000 | Tri-wulanan/4 x setahun | 1 (satu) tahun | Humas, Dakwah dan Pendidikan | Lintas Bidang | Bisyaroh, konsumsi |
| 8 | Mendukung proses Sosialisasi dan ikut serta memfasilitasi penyelenggaraan pelatihan pengurus jenazah muslim dan program-program pelatihan lainnya. | Rp1.000.000 | koordinasi dng Bidang Pemulasaraan | 1 (satu) tahun | Humas, Dakwah dan Pendidikan | Lintas Bidang | Flyer dan MMT pelatihan |
| 9 | Menginisiasi peluang untuk kerjasama kemitraan dengan pihak lain dibidang Pendidikan, Pelatihan dan Dakwah yang sesuai dengan Visi dan Misi Yayasan Raudhatul Jannah Semarang. | Rp2.000.000 | peluang kerjasama | 1 (satu) tahun | Humas, Dakwah dan Pendidikan | Lintas Bidang | |
| SUB TOTAL | | Rp78.100.000 | | | | | |

**KEGIATAN OPERASIONAL & PROYEK 2023
BIDANG SOSIAL & KEMANUSIAAN YAYASAN RAUDHATUL JANNAH SEMARANG**

| No | KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) | OUTPUT | WAKTU | PENANGGUNG JAWAB | PELAKSANA | KETERANGAN |
|------------------|---|-----------------------|--|--|------------------|----------------------------------|---|
| | | <i>1 (satu) tahun</i> | <i>Kuantitatif atau Kualitatif</i> | <i>1 (satu) tahun atau multi years</i> | <i>Bidang</i> | <i>Bidang atau Lintas Bidang</i> | <i>Prioritas-prioritas</i> |
| 1 | Tanggap Bencana di wilayah kota Semarang & sekitarnya : Memberikan bantuan bagi masyarakat yang terdampak bencana alam dan banjir di wilayah kota Semarang dan sekitarnya melalui program RJ Peduli, dan mengadakan penggalangan dana bertaawun untuk kepedulian sosial tersebut. | Rp15.000.000 | koordinasi dng PRJ dan mitra lainnya untuk program dan pendistribusian bantuan | multiyears | bidang Sosial | lintas bidang | Melalui Program Penggalangan Dana |
| 2 | Tanggap Bencana di wilayah Indonesia : Bekerjasama dengan mitra kerja MBA (Markaz Bersama As Sunnah), dan mengadakan penggalangan dana bertaawun dalam penanganan tanggap darurat bencana alam yang terjadi di wilayah Indonesia. | Rp50.000.000 | koordinasi dng MBA untuk program bantuan dan pendistribusian bantuan | multiyears | bidang Sosial | lintas bidang | Melalui Program Penggalangan Dana |
| 3 | Program Ramadhan Yatim & Dhuafa : Menyelenggarakan buka bersama dan santunan Yatim Piatu, Fakir Miskin dan Dhuafa dan mengadakan penggalangan dana Paket Ramadhan 1444 H Yatim & Dhuafa. | Rp52.500.000 | Target 1 pekan sebelum Idul Fitri | 1 tahun | bidang Sosial | lintas bidang | Melalui Program Penggalangan Dana |
| 4 | Peminjaman Alat-alat Kesehatan : Memberikan pelayanan peminjaman alat-alat kesehatan secara gratis bagi masyarakat yang membutuhkan serta mendukung layanan kesehatan masyarakat dhuafa, edukasi kesehatan, dsb. | Rp0 | Regular sesuai permintaan | 1 tahun | bidang Sosial | lintas bidang | Menyalurkan alat-alat kesehatan yang tersedia |
| 5 | Bantuan Sosial & Kesehatan : Menyelenggarakan Bhakti Sosial dan Aksi Bantuan Kepedulian Sosial kemanusiaan kepada masyarakat/dhuafa secara langsung antara lain Bansos, obat-obatan, kesehatan/ pengobatan, dsb. | Rp8.000.000 | Sesuai dng evidence | multiyears | bidang Sosial | lintas bidang | bantuan sosial langsung |
| 6 | Program Air Bersih : Memfasilitasi peninjauan peluang pengadaan air bersih untuk Desa Pepe Grobogan Jawa Tengah dengan cara mengkaji peluang bekerjasama dengan mitra (Sahabat Muslim Surakarta). | Rp0 | Proposal, mitra dengan SMS | 1 tahun | bidang Sosial | lintas bidang | bekerja sama dengan Sahabat Muslim Surakarta (SMS) |
| 7 | Kemitraan : Melanjutkan kerjasama dengan BPBD Kota Semarang untuk pelatihan dan sertifikasi relawan rescue dan koordinasi penanggulangan bencana di wilayah Semarang dan sekitarnya. | Rp5.000.000 | inisiasi program | multiyears | bidang Sosial | bidang sosial | pelatihan & sertifikasi Relawan |
| 8 | Pembentukan Relawan : Menginisiasi pembentukan relawan di bidang sosial kemanusiaan yang memiliki jiwa sosial, kemauan dan keahlian pada bidangnya untuk terjun di tempat bencana | Rp3.000.000 | inisiasi program | 1 tahun | bidang Sosial | bidang sosial | penyiapan relawan yg memiliki keahlian/ kompetensi khusus |
| SUB TOTAL | | Rp133.500.000 | | | | | |

KEGIATAN OPERASIONAL & PROYEK 2023
BIDANG SARANA & PRASARANA YAYASAN RAUDHATUL JANNAH SEMARANG

| No | KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) | OUTPUT | WAKTU | PENANGGUNG JAWAB | PELAKSANA | KETERANGAN |
|--|---|-----------------------|--|--|--------------------|----------------------------------|---|
| | | 1 (satu) tahun | Kuantitatif atau Kualitatif | 1 (satu) tahun atau multi years | Bidang | Bidang atau Lintas Bidang | Prioritas-prioritas |
| Perencanaan dan Pengadaan Barang (Proyek) : | | | | | | | |
| 1 | Kebutuhan Makam Muslim Raudhatul Jannah (MMRJ) Gunungpati Semarang | Rp0 | Kebutuhan terpenuhi | Multi years | Sarana & Prasarana | Sarana & Prasarana | Anggaran BPMMRJ |
| 2 | Perencanaan dan Pengadaan Barang Alat-alat Kesehatan | Rp39.100.000 | Kebutuhan terpenuhi | Multi years | Sarana & Prasarana | Sarana & Prasarana | Penggalangan Dana |
| 3 | Perencanaan dan Pengadaan Barang Kebutuhan Masjid Darussalam Pudakpayung | Rp170.000.000 | Kebutuhan terpenuhi | Multi years | Sarana & Prasarana | Lintas bidang | Penggalangan Dana |
| 4 | Perencanaan dan Pengadaan Barang Kebutuhan Makam Muslim Raudhatul Jannah (MMRJ) Salatiga. | Rp710.000.000 | Kebutuhan terpenuhi | Multi years | Sarana & Prasarana | Lintas bidang | Penggalangan Dana |
| 5 | Perencanaan dan Pengadaan Barang Kebutuhan Tanggap Bencana & Perlengkapan Relawan | Rp18.000.000 | Kebutuhan terpenuhi | 1 tahun | Sarana & Prasarana | Sarana & Prasarana | Penggalangan Dana |
| SUB TOTAL | | Rp937.100.000 | | | | | |
| Pengelolaan Asset Yayasan (Operasional) | | | | | | | |
| 1 | Pengelolaan Alat-alat Kesehatan | Rp2.000.000 | | Multi years | Sarana & Prasarana | Sarana & Prasarana | |
| 2 | Pengelolaan Ambulans | Rp6.200.000 | Kendaraan dalam kondisi prima untuk pelayanan umat | Multi years | Sarana & Prasarana | Lintas bidang | Service, ganti oli, spare part, Perpanjangan STNK, Kir, maintenance peralatan Ambulance |
| 3 | Pengelolaan Masjid Darussalam Pudakpayung. | Rp15.000.000 | Kelengkapan Masjid terpenuhi | Multi years | Sarana & Prasarana | Lintas bidang | |
| 4 | Pengelolaan Makam Muslim Raudhatul Jannah (MMRJ) Salatiga | Rp0 | | Multi years | Sarana & Prasarana | Lintas bidang | |
| 5 | Pengelolaan Perlengkapan Tanggap Bencana & Perlengkapan Relawan | Rp0 | Kebutuhan terpenuhi | 1 tahun | Sarana & Prasarana | Sarana & Prasarana | |
| SUB TOTAL | | Rp23.200.000 | | | | | |
| TOTAL BIDANG SARANA & PRASARANA | | Rp960.300.000 | | | | | |

OPERASIONAL KEGIATAN 2023
BIDANG PENGEMBANGAN YAYASAN RAUDHATUL JANNAH SEMARANG

| No | KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) | OUTPUT | WAKTU | PENANGGUNG JAWAB | PELAKSANA | KETERANGAN |
|--------------------|---|------------------------|------------------------------------|--|---------------------|----------------------------------|---|
| | | 1 (satu) tahun | Kuantitatif atau Kualitatif | 1 (satu) tahun atau multi years | Bidang | Bidang atau Lintas Bidang | Prioritas-prioritas |
| 1 | Melanjutkan perizinan bangunan dan kawasan dari kesesuaian Rencana Tata Ruang Wilayah Kota (RTRW) Kota Semarang 2011-2031 | Rp0 | Penerbitan Ijin | 1 (satu) tahun | Bidang Pengembangan | Lintas Bidang | Biaya dianggarkan di Sekretariat |
| 2 | Melanjutkan perencanaan terkait pembelian lahan di sekitar MMRJ untuk pencapaian kegiatan Yayasan Raudhatul Jannah Semarang (Legal Aspek & PPJB) | Rp0 | Proposal | 1 (satu) tahun | Bidang Pengembangan | Lintas Bidang | Melakukan assessment peluang |
| 3 | Audiensi & Pengisian pendaftaran Badan Wakaf Indonesia (BWI)□ | Rp5.000.000 | Bisnisplan Wakaf Produktif□ | 1 (satu) tahun | Bidang Pengembangan | Bidang Pengembangan | Biaya perjalanan dan administrasi |
| 4 | Audiensi dengan Pemerintah Kota Semarang melalui Walikota / Setda / Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman | Rp0 | Penerbitan Ijin | 1 (satu) tahun | Bidang Pengembangan | Lintas Bidang | |
| 5 | Proses Legalitas & Ikrar Wakaf Masjid Darussalam Pudakpayung (Bp. Giarno) | Rp0 | Akte Wakaf | 1 (satu) tahun | Bidang Pengembangan | Bidang Pengembangan | |
| 6 | Membuat profil potensi wakaf produktif dari hasil Sedekah / Infaq rumah di Jl. Erowati IV Pasar Bulu Kota Semarang | Rp2.500.000 | Perolehan dana +/- 300.000.000 | 1 (satu) tahun | Bidang Pengembangan | Lintas Bidang | |
| 7 | Proses Legalitas & Ikrar Wakaf Makam Muslim RJ Salatiga (Wakif Ustadz Wahid) | Rp0 | Akte Wakaf | 1 (satu) tahun | Bidang Pengembangan | Lintas Bidang | Biaya dianggarkan di Sekretariat |
| 8 | Melakukan brainstorming peluang, membuat daftar peluang (opportunity list), prioritasasi dan perencanaan peluang serta melaksanakan peluang yang sudah teridentifikasi. | Rp2.500.000 | Proposal | 1 (satu) tahun | Bidang Pengembangan | Bidang Pengembangan | identifikasi, perencanaan & pelaksanaan peluang |
| SUB TOTAL | | Rp10.000.000 | | | | | |
| TOTAL SEMUA | | Rp1.421.090.000 | | | | | |

Yayasan Raudhatul Jannah Semarang
Kawasan Terpadu Raudhatul Jannah

Dk. Ngrembel, Gunungpati, Kec. Gunungpati, Kota Semarang - Jawa Tengah, 50229
Hotline Raudhatul Jannah : +62 822 1384 6700, Hotline MMRJ : +62 811 335 5757

Lampiran III : Rancangan Anggaran Yayasan Raudhatul Jannah Semarang Tahun 2023

**RANCANGAN ANGGARAN BELANJA (RAB) TAHUN 2023
YAYASAN RAUDHATUL JANNAH SEMARANG**

I. RENCANA ANGGARAN BIAYA OPERASIONAL SETIAP BIDANG YRJS

| NO | BIDANG | ANGGARAN 2023 (Rp) | KETERANGAN |
|---|--|----------------------|--|
| 1 | PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA) | Rp56.250.000 | Pengajuan Anggaran dari setiap Bidang. RAB Operasional |
| 2 | BIDANG PEMULASARAAN | Rp91.740.000 | |
| 3 | BIDANG HUMAS, DAKWAH & PENDIDIKAN | Rp58.100.000 | |
| 4 | BIDANG SOSIAL & KEMANUSIAAN | Rp16.000.000 | |
| 5 | BIDANG SARANA & PRASARANA | Rp23.200.000 | |
| 6 | BIDANG PENGELOLA MAKAM MUSLIM RJ (BPMMRJ) | Rp91.200.000 | |
| 7 | BIDANG PENGEMBANGAN | Rp10.000.000 | |
| TOTAL RENCANA ANGGARAN OPERASIONAL | | Rp346.490.000 | |

II. RENCANA ANGGARAN BIAYA PROJECT (MELALUI PROGRAM PENGGALANGAN DANA)

| NO | NAMA PROJECT | ANGGARAN 2023 (Rp) | KETERANGAN |
|--|---|------------------------|---|
| 1 | RJ PEDULI SOSIAL KEMANUSIAAN : TANGGAP BENCANA ALAM SEMARANG & SEKITARNYA | Rp15.000.000 | Bid. Sosia l - RJ Peduli : Penggalian dana terjadinya bencana alam, banjir, gempa, dsb. |
| 2 | RJ PEDULI SOSIAL KEMANUSIAAN : TANGGAP BENCANA ALAM DI INDONESIA (NASIONAL) | Rp50.000.000 | Bid. Sosia l - RJ Peduli : Penggalian dana terjadinya bencana alam, banjir, gempa, dsb. |
| 3 | RJ PEDULI PAKET BINGKISAN RAMADHAN YATIM & DHUAFA | Rp52.500.000 | Bid. Sosia l - RJ Peduli : Penggalian dana Paket Ramadhan Yatim & Dhuafa |
| 4 | RJ MENGAJI KAJIAN AKBAR | Rp20.000.000 | Bidang Humas, Dakwah & Pendidikan - Penggalangan Dana |
| 5 | PERENCANAAN DAN PENGADAAN BARANG KEBUTUHAN ALAT-ALAT KESEHATAN | Rp39.100.000 | Bidang SarPras - Penggalangan Dana |
| 6 | PERENCANAAN DAN PENGADAAN BARANG KEBUTUHAN MASJID DARUSSALAM PUDAKPAYUNG | Rp170.000.000 | Bidang SarPras - Penggalangan Dana |
| 7 | PERENCANAAN DAN PENGADAAN BARANG KEBUTUHAN MAKAM MUSLIM RAUDHATUL JANNAH (MMRJ) SALATIGA | Rp710.000.000 | Bidang SarPras - Penggalangan Dana |
| 8 | PERENCANAAN DAN PENGADAAN BARANG KEBUTUHAN TANGGAP BENCANA & PERLENGKAPAN RELAWAN | Rp18.000.000 | Bidang SarPras - Penggalangan Dana |
| TOTAL RENCANA ANGGARAN PROYEK | | Rp1.074.600.000 | |
| TOTAL BIAYA OPERASIONAL & PROJECT | | Rp1.421.090.000 | |

Yayasan Raudhatul Jannah Semarang
Kawasan Terpadu Raudhatul Jannah

Dk. Ngrembel, Gunungpati, Kec. Gunungpati, Kota Semarang - Jawa Tengah, 50229
Hotline Raudhatul Jannah : +62 822 1384 6700, Hotline MMRJ : +62 811 335 5757

RANCANGAN ANGGARAN PENDAPATAN TAHUN 2023 YAYASAN RAUDHATUL JANNAH SEMARANG

| RANCANGAN ANGGARAN PENDAPATAN TAHUN 2023 | | | |
|--|---|-----------------------------|--|
| NO | SUMBER KEUANGAN | ANGGARAN PENDAPATAN 2022 | KETERANGAN |
| 1 | FORECAST PEROLEHAN INFAK REK SHADAQAH : Rek. 9999-25-9992. NON-PENGGALANGAN DANA | Rp60.000.000 | Asumsi rata-rata Rp. 5.000.000 per bulan |
| 2 | FORECAST PEROLEHAN INFAK REK VA (PEMELIHARAAN & OPERASIONAL MAKAM) | Rp72.000.000 | Asumsi 60 dari total 130 sohibul musibah menyalurkan infak perawatan MMRJ secara rutin per bulan @ 100 ribu rupiah. (60 x 12 = 720) |
| 3 | FORECAST PEROLEHAN INFAK REK AMBULANCE : Rek. 9000-25-26-27 (SELAIN PEROLEHAN DARI PELAYANAN AMBULANCE LUAR KOTA) | Rp12.000.000 | Estimasi, 1 juta/bulan |
| 4 | FORECAST PENERIMAAN ZAKAT MAAL | Rp30.000.000 | |
| FORECAST PENERIMAAN MELALUI REKENING | | Rp174.000.000 | |
| 1 | PENGGANTIAN BIAYA GALI URUG MAKAM KHUSUS | Rp24.000.000 | 12 Pemakaman Khusus @Rp. 2 juta rph |
| 2 | PENGGANTIAN BIAYA GALI URUG MAKAM REGULAR | Rp72.000.000 | 48 Pemakaman Regular @ Rp. 1.5 juta rph. |
| 3 | PEROLEHAN INFAK PEMELIHARAAN MAKAM SETELAH PEMAKAMAN | Rp30.000.000 | Infak dari 60 sohibul musibah, asumsi rata-rata Rp. 500,000 (setelah pemakaman) |
| FORECAST PENERIMAAN INFAK PEMAKAMAN MMRJ | | Rp126.000.000 | |
| 1 | PENERIMAAN INFAK PELAYANAN AMBULANCE LUAR KOTA | Rp6.000.000 | 1 X /bulan pelayanan Ambulance ke Luar Kota @ Rp. 500 ribu |
| 2 | PEROLEHAN DANA HIBAH LAHAN DAN RUMAH BULU SEMARANG | Rp295.000.000 | Perkiraan hasil penjualan rumah & lahan hibah Bulu Semarang |
| 3 | PEROLEHAN INFAK SUKA RELA LAINNYA (PELATIHAN, KAJIAN, DSB) | Rp2.000.000 | Estimasi historical perolehan tahun 2022 |
| FORECAST PENERIMAAN DARI HIBAH, LAYANAN AMBULANCE LUAR KOTA & LAINNYA | | Rp303.000.000 | |
| 1 | RJ PEDULI SOSIAL KEMANUSIAAN : TANGGAP BENCANA ALAM SEMARANG & SEKITARNAY | Rp15.000.000 | Bidang Sosial - Estimasi perolehan penggalangan dana |
| 2 | RJ PEDULI SOSIAL KEMANUSIAAN : TANGGAP BENCANA ALAM INDONESIA | Rp50.000.000 | Bidang Sosial - Estimasi perolehan penggalangan dana |
| 3 | RJ PEDULI PAKET BINGKISAN RAMADHAN YATIM & DHUAFa | Rp52.500.000 | Bidang Sosial - Estimasi perolehan penggalangan dana |
| 4 | RJ MENGAJI KAJIAN AKBAR | Rp20.000.000 | Bidang Humas, Dakwah & Pendidikan - Estimasi perolehan penggalangan dana |
| 5 | PERENCANAAN DAN PENGADAAN BARANG KEBUTUHAN ALAT-ALAT KESEHATAN | Rp39.100.000 | Bidang Sarana & Prasarana - Estimasi perolehan penggalangan dana |
| 6 | PERENCANAAN DAN PENGADAAN BARANG KEBUTUHAN MASJID DARUSSALAM PUDAKPAYUNG | Rp170.000.000 | Bidang Sarana & Prasarana - Estimasi perolehan penggalangan dana |
| 7 | PERENCANAAN DAN PENGADAAN BARANG KEBUTUHAN MAKAM MUSLIM RAUDHATUL JANNAH (MMRJ) SALATIGA | Rp710.000.000 | Bidang Sarana & Prasarana - Estimasi perolehan penggalangan dana |
| 8 | PERENCANAAN DAN PENGADAAN BARANG KEBUTUHAN TANGGAP BENCANA & PERLENGKAPAN RELAWAN | Rp18.000.000 | Bidang Sarana & Prasarana - Estimasi perolehan penggalangan dana |
| PENERIMAAN PENGGALANGAN DANA | | Rp1.074.600.000 | |
| TOTAL | | Rp1.677.600.000 | |

Semarang, 24 Desember 2022

Pengurus Yayasan Raudhatul Jannah Semarang

Ketua,



RAYYAN MALIK BASYARAHIL

Sekretaris,



KUNCORO TRI BARUNO

Tembusan Yth :

1. Pengawas Yayasan Raudhatul Jannah Semarang
2. Arsip

Yayasan Raudhatul Jannah Semarang

Kawasan Terpadu Raudhatul Jannah

Dk. Ngrembel, Gunungpati, Kec. Gunungpati, Kota Semarang - Jawa Tengah, 50229

Hotline Raudhatul Jannah : +62 822 1384 6700, Hotline MMRJ : +62 811 335 5757